

Guatemala, 31 de agosto del 2018

Informe No. 003-2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1773-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 461-A-2018 correspondiente al mes de agosto 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 000037.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
 - b) Apoyar en la gestión de solicitudes de vales, así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
 - c) Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
-

- d) Apoyar en la revisión y realización de cotizaciones de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

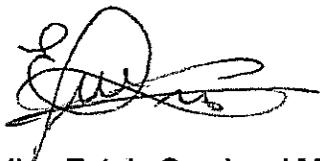
1. Se apoyó en la solicitud de cotizaciones de las siguientes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de agosto del año en curso.
 - 23 procesos de alimentos para eventos.
 - 1 solicitud de material para el departamento de Mantenimiento e Infraestructura del área de carpintería.
 - 3 congeladores, 1 refrigeradora, 2 mesas rectangulares y 22 sillas para diferentes áreas de este Centro Cultural.

 2. Se apoyó en la realización de solicitudes de compra de las siguientes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de agosto del año en curso.
 - 23 procesos de alimentos para eventos.
 - 1 solicitud de material para el departamento de Mantenimiento e Infraestructura del área de carpintería.
 - 3 congeladores, 1 refrigeradora, 2 mesas rectangulares y 22 sillas para diferentes áreas de este Centro Cultural.

 3. Se apoyó en la elaboración de listados de control y entrega de los 22 procesos de alimentación para eventos organizado por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de agosto del año en curso.
-

4. Se apoyó en la conformación de expedientes para pago de las siguientes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de agosto del año en curso.
- 23 procesos de alimentos para eventos.
 - 1 solicitud de material para el departamento de Mantenimiento e Infraestructura del área de carpintería.
 - De 3 congeladores, 1 refrigeradora, 2 mesas rectangulares y 22 sillas para diferentes áreas de este Centro Cultural.
 - Los arreglos florales utilizados durante el festival de junio 2018.
 - La alimentación solicitada durante el festival de junio 2018.
5. Se apoyó en la conformación de 4 expedientes por orden de compra (fase de compromiso y devengado) al área de compras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de agosto del año en curso.

Atentamente



Madeline Estela Sandoval Márquez

Vo.Bo.



Licda. Roxana Ávila
DIRECTORA
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

